

telefono 091 815 32 11
fax 091 815 32 19
e-mail decs-sm.breganzona@edu.ti.ch
internet https://breganzona.sm.edu.ti.ch

funzionario
incaricato Fabrizio Buletti

**Scuola media di Breganzona
6932 Breganzona**

telefono +41 79 467 80 45
e-mail fabrizio.buletti@edu.ti.ch

Agli allievi, alle loro famiglie,
ai docenti, al personale amministrativo
e a tutti gli utenti dell'istituto

Breganzona, 10 novembre 2020

Ns. riferimento

Vs. riferimento

Piano di protezione COVID-19 1.5.2 per la Scuola media di Breganzona

Sulla base delle prescrizioni dell'*Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19* nella situazione particolare del 19 giugno 2020, l'istituto scolastico dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	SCUOLA MEDIA DI BREGANZONA via Camara 59 - 6932 Breganzona
Numero del piano	1.5.2 (con aggiornamenti/correzioni link)
Approvato dalla direzione il	6 novembre 2020
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Fabrizio Buletti, dir.

Il presente piano si applica secondo le indicazioni del Consiglio di Stato sulle modalità di apertura dell'anno scolastico ("scenario 1", scuola in presenza a classi intere), ed è valido fino a nuovo avviso.

1. Disposizioni generali

1.1. Sospetti casi di Covid-19

- Ogni allievo, docente o addetto che presenta sintomi sotto indicati deve rimanere a casa, mettersi in isolamento e contattare il proprio medico, che deciderà in merito all'esecuzione del test. In particolare:

- non frequentano la scuola gli allievi, i docenti e il personale scolastico, che presentano uno o più di questi sintomi: febbre, tosse, mal di gola, respiro corto, dolore toracico, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto, affaticamento generale severo. In caso di dubbio la direzione può contattare il medico scolastico;

NB: Qualora la tosse fosse riconducibile a problemi di salute particolari conosciuti o sia il residuo di un'altra patologia in via di risoluzione, è responsabilità individuale/dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

- in caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle **9 alle 17**) o fare riferimento al proprio medico.

- Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi sono allontanati dal gruppo e rimandati a casa.

- Gli allievi che a scuola manifestano sintomi:

- vengono collocati in uno spazio separato (infermeria), assicurando una verifica regolare delle loro condizioni e facendogli indossare una mascherina;
- i genitori o le persone di contatto vengono informati della necessità del rientro a casa al più presto;
- nel caso i genitori o le persone di contatto rifiutino di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la *Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019*, art. 1 cpv. 2 e art. 3:

<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>

Se il rifiuto dovesse persistere la direzione contatta il medico scolastico.

Per le condizioni di messa in quarantena e altre info, cfr. le risposte alle domande frequenti su:

<https://www4.ti.ch/decs/anno-scolastico-20202021-e-coronavirus/>

N.B.: Le famiglie degli allievi di eventuali classi messe in quarantena vengono avvisate dalla direzione.

- In nessun caso saranno divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone; la direzione **tiene** traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

1.2 Assenze degli allievi

Ricordato il rispetto delle norme federali e cantonali (in particolare, l'obbligo di quarantena dopo un soggiorno in paesi considerati a rischio), viene precisato che:

- gli allievi assenti per sintomi compatibili con il Covid-19, per quarantena o certificati da un medico come soggetti a rischio, impossibilitati quindi a seguire le lezioni in aula, sono considerati assenti giustificati **e sono chiamati - se non malati - a svolgere quanto indicato loro sulla piattaforma Moodle ed essere ev. raggiungibili, secondo l'orario scolastico, su MS-Teams;**
- gli allievi assenti per scelta della famiglia saranno invece registrati come assenti ingiustificati.

1.3 Misure di comportamento a scuola

- **La mascherina è obbligatoria per tutti nel sedime scolastico (dentro l'edificio, nei corridoi come nelle aule e sul piazzale) e va indossata correttamente, in modo da coprire naso e bocca, cfr.**

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/malattie_infettive/Coronavirus/Campagna/Flyer_Mascherina_Come_si_porta.pdf

A ogni allievo viene consegnato un pacchetto con 10 mascherine, sufficienti per due settimane di scuola (una al giorno).

- Il distanziamento di almeno 1.5 metri va **comunque** garantito tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.

- È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone; **vanno evidentemente però evitati gli assembramenti davanti ai lavandini;** laddove non è presente un lavandino, sono disponibili dei disinfettanti per le mani.

- È da evitare lo scambio di cibi tra allievi.

- L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina.

- L'uso delle mascherine è facoltativo per il personale di pulizia impiegato fuori orario scolastico e che può rispettare il distanziamento di 1.5 metri

- La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto va limitata per quanto possibile. Essi devono entrare da un solo accesso dove è disponibile del disinfettante e

devono indossare la mascherina e sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile all'entrata.

2. Piazzale e spazi esterni

- Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte; lo stazionamento di gruppi va evitato.

- L'entrata avviene secondo le modalità seguenti:

- gli allievi che hanno lezione in palestra accedono dal piazzale zona rifugio PC;
- per gli altri, la porta di accesso principale viene aperta alle 7:50 e alle 13:25;
- gli allievi entrano man mano nell'edificio e si dirigono verso le aule;
- le porte delle aule sono - di regola - aperte, così da permettere agli allievi di prendere posto, dopo essersi lavati le mani, **evitando di toccare qualsiasi cosa.**

- L'uscita avviene secondo le modalità seguenti:

- si fa capo alla porta più vicina alla propria aula (ad eccezione di quella in zona aula docenti), quindi:
 - al pianterreno, la porta principale venendo dalle aule 01 a 03 e la porta zona biblioteca per 04 a 06;
 - al primo piano, usando le rispettive scale, la porta principale venendo dalle aule mus a 13 e la porta zona biblioteca per 14 a 16 e info;
 - al piano seminterrato (scienze e visiva), la porta zona cucina;
 - dalla palestra, l'uscita sul piazzale zona rifugio PC.

3. Bagni, corridoi, atrii e ricreazioni

- Le toilette possono essere utilizzate da una persona alla volta; l'attenzione alle normali regole di utilizzo dettate dalla buona educazione va accentuata.

- Gli spazi interni sono limitati; lo stazionamento di gruppi essendo da evitare, le ricreazioni si trascorrono - di regola - all'esterno; per favorire il distanziamento, possono essere utilizzati:

- il cortile
- la collinetta
- il piazzale davanti al rifugio della PC.

Per la stessa ragione, se la meteo impedisce di trascorrere le pause all'esterno, tutti i piani all'interno possono essere utilizzati. È evidente che durante le pause vanno evitati tutti i contatti fisici ravvicinati **e gli spostamenti non necessari.**

4. Aule

Laddove possibile, va garantito uno spazio di almeno 2.25 m² per persona (allievi + docente), di conseguenza:

- due allievi utilizzano lo stesso banco solo se è impossibile evitarlo;
- i banchi vanno tenuti distanziati il più possibile;
- lo scambio di materiale/attrezzature va limitato allo stretto indispensabile;
- le attività didattiche sono organizzate applicando le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia, in particolare per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, l'educazione alimentare e i laboratori di scienze naturali;
- considerata l'impossibilità di evitare cambi di aula durante le mezze giornate da parte degli allievi, il docente veglierà - oltre che a un buon ricambio dell'aria - alla pulizia, accordandosi con il custode: le superfici toccate con le mani (ad es. i banchi) vanno igienizzate con il disinfettante in dotazione;
- l'utilizzo di spazi esterni, meteo permettendo, è incentivato.

5. Aule magne e aule per conferenze

L'istituto non dispone di un'aula magna, di conseguenza:

- le sedute del Collegio docenti si tengono in palestra;
- i Consigli di classe - di principio - in aula di visiva o via Teams.
- le serate con i genitori nell'aula multiuso delle scuole elementari (riservate eventuali limitazioni da parte della Città di Lugano) o in sede, classe per classe.

In ogni caso, vale il principio che i posti a sedere sono disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

6. Palestre

- Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso.

- Per la scuola, fanno stato le indicazioni specifiche contenute nel *Piano di protezione per l'Educazione fisica nella scuola media* inviato ai docenti, nella sua versione più recente.

- Per gli utenti esterni (società), fa stato il *Concetto di sicurezza Covid-19 per l'utilizzo delle palestre scolastiche cantonali* della Sezione Amministrativa del DECS, nella sua versione aggiornata pubblicato sul sito della scuola

<https://breganzona.sm.edu.ti.ch/anno-scolastico-2020-21/>

7. Biblioteca

Sulla base del principio dei 2.25 m² per persona, il numero massimo di fruitori è di 24; i posti a sedere sono disposti e occupati in modo da rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere; **il tempo massimo di permanenza durante le ricreazioni è di 10 minuti.**

8. Mensa

- Il servizio di accompagnamento al Liceo di Savosa per gli allievi di 1^a e 2^a che ne hanno necessità viene attivato nel rispetto delle *Linee guida della refezione scolastica per la gestione dell'emergenza Covid-19*, valida nei Ristoranti scolastici delle scuole post-obbligatorie, pubblicato sul sito dell'Ufficio della refezione scolastica

<https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/ufficio/>

- **La mascherina può essere tolta solo una volta seduti al tavolo, limitatamente al tempo necessario per mangiare.**

9. Vendita di panini

Anche se non formalmente vietata dalle disposizioni del DECS, rimane precauzionalmente sospesa.

10. Uscite di studio

Anche se non formalmente vietate dalle disposizioni del DECS, rimangono precauzionalmente sospese le uscite fuori Cantone e/o con pernottamento; l'invito è a svolgere unicamente (mezze) giornate per classi singole, evitando il più possibile l'utilizzo di mezzi pubblici nelle ore di punta.

11. Trasporto speciale Muzzano

- Analogamente ai trasporti di linea, anche sui trasporti speciali è introdotto a livello cantonale l'uso obbligatorio della mascherina, formalmente dal compimento dei 12 anni. Per praticità e precauzione, l'obbligo per il nostro pullmino viene esteso a tutti gli allievi, saldo dispense per motivi medici.

- Per ciò che concerne il distanziamento invece, è consigliato lasciare liberi i posti accanto all'autista e la prima fila dietro. Laddove l'occupazione del mezzo risulti tale da non poter mantenere il distanziamento, gli allievi possono essere collocati anche in prossimità del conducente.

- Il veicolo sarà igienizzato frequentemente, laddove possibile al termine di ogni servizio svolto.