

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento dell'educazione, della cultura
e dello sport

Persona
incaricata dir. Raffaele Beretta Piccoli
raffaele.beretta@edu.ti.ch

Scuola media 6932 Breganzona

telefono +41 (0)91 815 32 11
e-mail decs-sm.breganzona@edu.ti.ch
internet https://breganzona.sm.edu.ti.ch

Agli allievi dell'istituto Ai loro genitori

via il sito internet della scuola

Breganzona, 17 agosto 2026

Ns. riferimento

Vs. riferimento

DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Il presente documento riassume le abituali regole e indicazioni pratiche per allievi e genitori in vigore nell'anno scolastico che sta per iniziare.

Primo giorno di scuola, lunedì 31 agosto 2026

	classi di 1 ^a	classi di 2 ^a	classi di 3 ^a	classi di 4 ^a
ritrovo a scuola:	8:30	9:30	9:00	10:00
	nel cortile o in caso di cattivo tempo nell’atrio			
Il mattino con il/la docente di classe fino alle 11.40; il pomeriggio lezioni secondo orario settimanale				
da portare:	SOLO PER ALLIEVI PROVENIENTI DA ISTITUTI PRIVATI O DA FUORI CANTONE attestato o pagella scuole elementari	mappetta gialla con l’attestato delle scuole medie <u>firmato dai genitori</u>		
	foglio giallo ricevuto per posta con i tagliandi completati e firmati			
	libretto del dentista delle SE			

La composizione delle classi e gli orari settimanali (sempre suscettibili di modifiche dell'ultima ora) **verranno pubblicati prossimamente sul sito della scuola e all'entrata della sede.**

Orario delle lezioni

ingresso	8:00	13:35
1 ^a ora	8:05 - 8:55	13:40 - 14:30
2 ^a ora	8:55 - 9:45	14:30 - 15:20
3 ^a ora	10:00 - 10:50	15:35 - 16:25
4 ^a ora	10:50 - 11:40	16:25 - 17:15
5 ^a ora (mercoledì)	11:40 - 12:30	

- Le lezioni di educazione alimentare di 3^a (11-12 per gruppo, a rotazione tra le classi) terminano alle 13:20 (martedì, giovedì o venerdì), secondo calendario comunicato il primo giorno di scuola.
- Alcune altre ore non obbligatorie (latino, religione cattolica per le prime, religione evangelica) possono avere luogo fuori orario, cioè dopo il termine delle lezioni obbligatorie o anche tra le 11:40 e le 12:30 o tra le 12:55 e le 13:40.
- Durante gli intervalli (9:45-10:00 e 15:20-15:35) gli allievi non possono assolutamente lasciare lo spazio destinato alla ricreazione (che - all'esterno - corrisponde al cortile della scuola, al piazzale davanti al rifugio della Protezione Civile e alla collinetta, sulla quale è però importante prestare attenzione a evitare giochi pericolosi).
- Qualora fosse necessario lasciare la sede durante le lezioni o le ricreazioni, è obbligatorio chiedere l'autorizzazione in Segreteria o in Direzione.**

Supplenze

I docenti assenti sono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata la prima e l'ultima ora della giornata, permettendo agli allievi di restare/rientrare a casa. La relativa comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono tenuti a consultare regolarmente e che è consultabile online sul sito della scuola.

 **Vi invitiamo a compilare il tagliando sul foglio giallo trasmesso per posta ordinaria per concedere l'autorizzazione a lasciare uscire prima da scuola i vostri figli qualora la direzione lo ritenga opportuno (per impossibilità di organizzare una supplenza o circostanze particolari).**

Attività fuori sede

Durante l'anno scolastico sono previste attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, di uno o più giorni), il cui svolgimento verrà confermato al momento opportuno, con tutte le indicazioni del caso. Prossimamente avranno luogo le seguenti attività fuori sede:

- un'uscita laboratoriale di 3 giorni in Valle Camonica per le classi 1^e tra il 29 settembre e il 1^o ottobre;
- due giornate blu (sport sul lago), senza pernottamento, per le classi 3^e tra il 3 e il 4 settembre (3A-3C) e tra il 7 e l'8 settembre (3B-3D).

Assenze, richieste di congedo, infortuni

Come noto, da alcuni anni, anche nella nostra scuola il numero di ore di assenza, sensibilmente aumentato con la pandemia, non è più tornato ai livelli pre-Covid. La mancata presenza alle lezioni - oltre che perturbare la continuità e la qualità dell'apprendimento, può essere un **segnale di disagio** o un modo per sfuggire alle proprie **responsabilità** (verifiche da svolgere, presentazioni da fare, compiti da consegnare). Nell'ottica dell'alleanza educativa che unisce scuola e famiglia nella volontà di favorire la crescita dei ragazzi, vi invitiamo a valorizzare la frequenza delle lezioni anche quando può comportare fasi di fatica, se necessario, aprendo un dialogo con la scuola. Vi esortiamo quindi a evitare assenze non strettamente necessarie, ricordandovi che:

- **le assenze dalle lezioni vanno annunciate telefonicamente** il mattino o **giustificate** per iscritto dopo il rientro a scuola;
- **certificato medico:** è necessario per assenze dovute a malattia o a infortunio superiori ai 14 giorni. **Fino a due settimane è sufficiente la firma dei genitori** che sono quindi responsabili della regolarità della frequenza (LSc, art. 53).

Per le lezioni di educazione fisica valgono disposizioni particolari:

- se l'impossibilità a parteciparvi dura oltre due lezioni consecutive, è necessario far compilare l'apposito **modulo ufficiale del Cantone in possesso dei medici**;
- **se l'assenza supera il mese, sarà invece necessaria una visita dal medico scolastico**, il Dott. **Claudio Codecà**; c/o Centromedico Bellinzona, Viale Officina 7, 091/640.24.20.
- fanno eccezione gli infortuni manifesti (ingessature ecc.).
- Per tutte le assenze inevitabili e prevedibili, i genitori devono inoltrare per tempo una motivata richiesta scritta alla Direzione: **autorizzazioni in deroga al calendario scolastico verranno comunque concesse solo in casi eccezionali**;
- un allievo dispensato temporaneamente o totalmente da una materia non può lasciare la scuola, escluso il caso di ore iniziali o terminali.

Coperture assicurative

Eventuali infortuni che dovessero malauguratamente succedere in tempo di scuola sono a carico della propria Cassa malati; la copertura assicurativa del Cantone sugli infortuni scolastici interviene solo nelle situazioni estreme (decesso o invalidità permanente, cf. Legge della scuola art. 18 e relativo Regolamento dell'assicurazione scolastica consultabili su www.ti.ch/RL).

Per eventuali **danni causati senza intenzionalità**, consigliamo alle famiglie di stipulare una polizza di responsabilità civile (RC).

Comunicazioni, incontri con la Direzione, i docenti e l'orientatore

I genitori saranno invitati almeno una volta all'anno ad una riunione con la Direzione e gli insegnanti. Il calendario sarà stabilito e pubblicato sul sito della scuola nelle prime settimane dell'anno. Per ogni serata verrà anche inviato un promemoria via posta elettronica qualche giorno prima.

È naturalmente possibile avere **colloqui privati** con i docenti, previo appuntamento. Di regola, la richiesta va formulata al diretto interessato tramite l'agenda scolastica che ogni allievo riceve il primo giorno di scuola oppure secondo indicazione ricevuta.

L'Ufficio regionale dell'orientamento scolastico e professionale ha sede in Via Maggio 1B a Lugano mentre l'orientatore **di riferimento per la nostra sede è Ronny Banfi**, che sarà presente in sede durante una giornata (segue comunicazione ad hoc).



Iscrizione newsletter genitori informati

Organi di rappresentanza delle componenti dell'istituto

Ricordiamo l'esistenza nel nostro istituto:

- dell'**Assemblea dei genitori** (<https://breganzona.sm.edu.ti.ch/assemblea-genitori/>) che, in collaborazione con la scuola, organizza varie attività, come indicato nel volantino inviato per posta e che vi invitiamo a sostenere con un'attiva partecipazione;
- dell'**Assemblea degli allievi** di 3^a e di 4^a;
- del **Consiglio di istituto**, che riunisce tutte le componenti.

Materie facoltative/opzionali

Le scelte effettuate al momento dell'iscrizione sono da considerarsi vincolanti per l'intero anno scolastico; questo vale anche per la frequenza a religione. Eventuali richieste di eccezione a questa regola per gravi motivi vanno inoltrate per iscritto alla Direzione.

Servizi

- La scuola offre il servizio di **sostegno pedagogico** e la **biblioteca** (per i libri presi in prestito, richiamiamo al rispetto delle scadenze, per evitare un dispendioso lavoro per i richiami e multe).
- **Servizio dentario scolastico**: facciamo capo allo studio del Dr. **Philipp Isenburg**, in via Sass Curona a Breganzona. Gli allievi di 1^a sono accompagnati per la visita di controllo; negli altri casi **i ragazzi si recano presso lo studio individualmente o a piccoli gruppi**, con - di principio - partenza da scuola e rientro nelle classi al termine della visita, secondo i piani settimanali esposti all'albo. Il tragitto che gli allievi sono chiamati a percorrere autonomamente è sicuro e dispone dei marciapiedi e dei passaggi pedonali necessari. È comunque indispensabile che lo spostamento avvenga con la dovuta attenzione, lungo il percorso conosciuto, evitando perdite di tempo e annunciandosi in Segreteria al rientro.
- L'istituto non dispone di una **mensa**. Limitatamente agli allievi di 1^a e di 2^a, è offerta la possibilità di essere accompagnati da un/a docente al Liceo Lugano 2 a Savosa, a partire da martedì 1^o settembre.



Gli allievi di 1^a e 2^a possono segnalare il loro interesse per l'accompagnamento in mensa attraverso il relativo tagliando sul foglio giallo inviato per posta ordinaria

L'acquisto dei buoni è da effettuarsi online:

<https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa>

- L'istituto offre un servizio di **buvette** durante tutte le pause, con vendita di panini, succhi di frutta (senza zuccheri aggiunti) e bottigliette d'acqua. Il prezzo di tutti i prodotti è pari a franchi 1.

Trasporti e sicurezza

Per molti allievi è possibile raggiungere la scuola a piedi o con i **bus della TPL**. Possono usufruire di un **trasporto speciale** gli allievi domiciliati a Muzzano o a Vezia:

- l'inizio del servizio - che è gratuito - è previsto per lunedì 31 agosto alle ore 11:45;
- gli orari e le indicazioni saranno pubblicati sul sito e consegnati il primo giorno di scuola;
- non è sempre possibile assicurare una corsa subito dopo il termine delle lezioni pomeridiane, né per le lezioni fuori orario di francese e di latino;
- il trasporto è **strettamente riservato agli allievi di Muzzano o di Vezia**: non è quindi permesso far salire sul veicolo altri allievi (ad esempio invitati a pranzo o dopo scuola).
In attesa dei mezzi e sugli stessi è richiesto un comportamento educato e corretto. Eventuali danni sono a carico delle famiglie.



Le famiglie di Muzzano e di Vezia sono pregate di comunicare se intendono usufruire di questo servizio attraverso il tagliando sul foglio inviato per posta

Per chi desiderasse utilizzare **biciclette, ciclomotori o altro** (monopattini, skateboard, ecc.):

- usufruire dell'apposito parcheggio e non portarli all'interno dell'edificio scolastico;
- non usarli sul piazzale fino alle ore 12:30 e alle 18:00.

Ai genitori che accompagnano i figli a scuola in auto, chiediamo di **evitare di entrare nel parcheggio**. Chi invece si reca nell'edificio per un colloquio o altro, può farvi capo, richiedendo in Segreteria l'autorizzazione da esporre dietro il parabrezza e da riconsegnare alla partenza. Per evidenti motivi di sicurezza agli allievi non è consentito attraversare il parcheggio.

Armadietti personali

Al piano seminterrato, sono a disposizione 48 armadietti per gli allievi che ne hanno un particolare bisogno, unicamente per depositarvi il materiale scolastico, secondo le seguenti disposizioni:

- chi riceve una chiave ne è responsabile; in caso di smarrimento, occorre segnalarlo subito in Direzione e assumersi i costi della sostituzione; ne è vietata la duplicazione senza autorizzazione;
- l'armadietto può essere aperto **solo** all'inizio e alla fine della mezza giornata (non a ricreazione).



Gli allievi interessati possono inoltrare una richiesta motivata attraverso il relativo tagliando sul foglio giallo inviato per posta ordinaria

Uso dei media e delle tecnologie

Da anni il nostro istituto pone grande attenzione allo sviluppo dell'uso delle risorse digitali per l'apprendimento. In generale (per le apparecchiature della scuola, per la piattaforma didattica *Moodle* e per gli eventuali dispositivi personali) ci appelliamo al rispetto degli altri utenti, delle indicazioni dei docenti e delle attrezzature.

È altresì auspicabile un particolare rigore nella gestione dei propri dati (network ID, account e-mail, password)!

In base alla decisione del Gran Consiglio (febbraio 2020) e alle Direttive del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, in vigore dal 30 marzo 2026:

- cellulari, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *smartglasses* e simili devono restare **sempre spenti e non visibili**, in tutta la sede (aule, corridoi, bagni, palestre, cortili, posteggi) dalle 08:05 fino alle 17:15;
- la norma precedente vale anche per la mensa e per le gite, salvo autorizzazione della Direzione;
- eccezioni sono previste, previa autorizzazione della Direzione, per motivi di salute (PAI) o strumenti compensativi per allievi con bisogni educativi particolari;
- la scuola declina ogni responsabilità per l'utilizzo di dispositivi mobili personali da parte degli allievi sia in ambito scolastico che al di fuori del perimetro dell'istituto;
- **in caso di violazione**, il dispositivo viene ritirato e riconsegnato ai genitori o all'allievo a fine giornata, informando la famiglia; sono possibili ripercussioni sulle valutazioni;
- la scuola non risponde per danni, smarrimento o furto anche durante il ritiro;
- in caso di recidiva o di infrazione grave, verrà avviata una procedura disciplinare;
- in caso di comportamenti di rilevanza penale in tempo di scuola (come effettuare foto e registrazioni non autorizzate, a maggior ragione se di atti di bullismo e/o con l'intenzione di diffonderli in rete, inviare messaggi di insulto, di denigrazione o di minaccia, violare *account* personali e/o trasmettere dati personali altrui, mettere in circolazione immagini violente o pornografiche ecc., secondo il Codice Penale Svizzero, artt. 173, 197 e 261) è possibile incorrere in **segnalazioni alle autorità/denunce**;
- in circostanze particolari, per esempio durante le uscite e attività fuori dalle aule, la scuola può decidere il divieto, per gli allievi, di portare con sé il cellulare.

Legalmente l'utilizzo **di Whatsapp, previa autorizzazione dei genitori, è possibile solo a partire dai 13 anni**. Siamo coscienti dell'esistenza di molte chat di classe. I docenti e la scuola non possono - di principio - esservi associati: si tratta quindi d'iniziativa privata che cadono sotto la responsabilità dell'autorità parentale. **La Direzione scolastica sconsiglia la partecipazione a questi gruppi** e sottolinea che essa non è necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro scolastico, né per il recupero di eventuali lezioni perse. Si raccomanda molta attenzione poiché in questi contesti si sono spesso registrati comportamenti gravemente scorretti. In questi casi, si suggerisce di lasciare la chat, avvisare i genitori degli allievi responsabili e - in casi gravi e/o ripetuti - avvisare la Polizia.

Per qualsiasi necessità, **è a disposizione il telefono della Segreteria**. Chi termina le lezioni alle 15.20, ma si ferma sul piazzale insieme a chi sta trascorrendo la ricreazione, è invitato a non usare il telefonino finché non si è allontanato da scuola.

Codice dell'abbigliamento

Chiediamo la collaborazione di allievi e genitori affinché la scuola non sia costretta a intervenire per:

- biancheria intima in vista;
- ampie scollature, spalle, schiena o pancia scoperte;
- pantaloncini o gonne troppo corte (indicativamente sotto le mani tenendo le braccia lungo il corpo).
- pantaloni troppo attillati o con tagli o strappi esagerati;
- calzature inadatte (ciabatte e simili);
- magliette o felpe con scritte o immagini volgari o irrispettose.



Vi preghiamo di sottoscrivere l'accettazione delle regole riguardanti i dispositivi elettronici e l'abbigliamento attraverso il foglio giallo inviato per posta

Conclusioni

La scuola, attraverso i suoi servizi e il lavoro dei docenti, s'impegna a creare le migliori condizioni possibili per l'apprendimento e la convivenza, favorendo un clima di lavoro proficuo e sereno, all'insegna del reciproco rispetto dei ruoli, della trasparenza e di comportamenti adeguati all'ambiente scolastico. Ad allievi e genitori chiediamo una collaborazione, della quale ringraziamo fin da ora, per promuovere quanto segue.

- **Il rispetto delle persone, delle cose e della proprietà altrui**
Non siamo purtroppo esenti da spiacevoli, anche se sporadici, furti e danneggiamenti. Per questa ragione, chiediamo di non portare a scuola denaro o oggetti di valore (smartphone in particolare) e di non lasciare incustodite le proprie cose (in particolare nei corridoi e negli spogliatoi). Per le ore di educazione fisica, esiste un apposito armadietto in palestra. La scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento anche dei mezzi di trasporto parcheggiati. È vietato l'uso di liquidi correttori e di pennarelli indelebili. Come ogni anno - dovendo condividere alcuni spazi con la scuola comunale - siamo tenuti ad uno sforzo supplementare nel comportamento in tutta l'area scolastica di Breganzona, nel rispetto della differenza d'età e del lavoro delle classi. **Le regole della scuola media sono quindi valide anche nella zona delle scuole elementari.**
- **Il rispetto dei bagni**
Per favorire un'adeguata risposta ai bisogni degli allievi, si ricorda che le toilette vanno di principio usate prima e dopo le lezioni, evitando di chiedere di uscire dalle aule durante le stesse. Le infrastrutture dei bagni devono essere mantenute integre e gestite con rispetto.
- **L'adeguatezza ai contesti**
Si chiede di adottare un abbigliamento adeguato, di rispettare i divieti di fumare, di consumare gomme da masticare durante le lezioni, di usare il telefono cellulare, di utilizzare in modo improprio internet, di giocare, schiamazzare, innescare petardi, di diffondere musica ad alto volume sul piazzale mentre altre classi hanno lezione o sono in corso delle riunioni nelle aule.
- **La puntualità**
Si chiede il rispetto scrupoloso degli orari e delle scadenze.
- **La correttezza nel linguaggio**
Si chiede di adottare sempre un linguaggio rispettoso dei ruoli e dei contesti.
- **L'attenzione a evitare situazioni pericolose**
Si chiede di tenere comportamenti prudenti sulle strade, nel parcheggio, sulla collinetta e di evitare scherzi inopportuni.
- **L'uso regolare e corretto dei mezzi di comunicazione**
Il sito della scuola va consultato regolarmente; le piattaforme virtuali sono da consultare/utilizzare secondo indicazioni dei docenti e della Direzione. Il diario scolastico, documento ufficiale che permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e che va portato sempre e trattato con cura (si chiede di evitare l'uso di altre agende in commercio, che risultano inutili).

Dato che ognuno è tenuto a rispondere delle proprie azioni, il mancato rispetto di queste norme di comportamento sarà sanzionato come previsto dal *Regolamento della scuola media* e potrà influire negativamente sul voto di comportamento.

Interpretazione del voto di comportamento

Il voto del comportamento va letto secondo i criteri di seguito illustrati. Si ricorda che questa valutazione assume una particolare rilevanza nella ricerca di una formazione professionale.

Voto	Come si comporta l'allievo/a	Come reagisce la scuola
6	• Dimostra un atteggiamento responsabile • Tiene un comportamento generalmente molto buono • Collabora attivamente e si dimostra disponibile con i compagni, i docenti e il personale • Contribuisce in modo sensibile al buon clima di lavoro	• Apprezzamento e riconoscimento delle qualità
5.5	↑ <i>Non raggiunge le condizioni per il voto superiore.</i> ↓ <i>Alcuni aspetti tipici del voto 5</i>	–
5	• Tiene un comportamento buono, pur con qualche trasgressione accettabile (chiacchiere occasionali, ecc.) • Si dimostra disponibile verso i compagni, i docenti e il personale • Rispetta le infrastrutture, il materiale e il mobilio • Contribuisce all'instaurarsi di un buon clima di lavoro	• Qualche richiamo verbale • Eventuali colloqui individuali (con l'allievo/a e/o la famiglia)
4.5	↑ <i>Non raggiunge le condizioni per il voto superiore.</i> ↓ <i>Alcuni aspetti tipici del voto 4</i>	–
4	• Denota un comportamento spesso trasgressivo, pur senza forme gravi, delle regole di convivenza • Fatica ad avere rapporti corretti con i compagni, i docenti e il personale • Manca frequentemente di rispetto verso le infrastrutture, il materiale e il mobilio • Disturba spesso rendendo faticoso il clima di lavoro	• Frequenti richiami verbali • Colloqui individuali con l'allievo/a in occasione di mancanze particolari • Colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa (con copia alla direzione)
3	• Trasgredisce frequentemente e in forma grave le regole di convivenza • Non rispetta i compagni, i docenti e il personale • Arreca danni a infrastrutture, materiale o mobilio • Disturba sovente e in modo grave il clima di lavoro	• Continui quanto inutili richiami verbali • Frequenti colloqui individuali • Colloqui con la famiglia e comunicazioni scritte alla stessa (con copia alla direzione) • Sanzioni disciplinari • Segnalazione della possibile insufficienza alla famiglia

**La Direzione, i docenti
e il personale non insegnante della SM di Breganzona augurano a tutti**

UN BUON ANNO SCOLASTICO!