

Funzionario
incaricato

dir. Fabrizio Buletti
fabrizio.buletti@edu.ti.ch

Scuola media 6932 Breganzona

telefono
fax
e-mail
internet

+41 (0)91 815 32 11
+41 (0)91 815 32 19
decs-sm.breganzona@edu.ti.ch
https://breganzona.sm.edu.ti.ch

Agli allievi dell'istituto Ai loro genitori

via il sito internet della scuola

Breganzona, 18 agosto 2025



Ns. riferimento

Vs. riferimento

DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Il presente documento riassume le abituali regole e indicazioni pratiche per allievi e genitori in vigore nell'anno scolastico che sta per iniziare.

Primo giorno di scuola, lunedì 1° settembre 2025

| | classi di 1^a | classi di 2^a | classi di 3^a | classi di 4^a |
|--|--|--------------------------------|---|--------------------------------|
| ritrovo a scuola: | 8:30 | 9:30 | 9:00 | 10:00 |
| | nel cortile o in caso di cattivo tempo nell'atrio | | | |
| Il mattino con il/la docente di classe fino alle 11.40; il pomeriggio lezioni secondo orario settimanale | | | | |
| da portare: | SOLO PER ALLIEVI PROVENIENTI DA ISTITUTI PRIVATI O DA FUORI CANTONE attestato o pagella scuole elementari | | mappetta gialla con l'attestato delle scuole medie <u>firmato dai genitori</u> | |
| | foglio giallo ricevuto per posta con i tagliandi completati e firmati | | | |
| | libretto del dentista delle SE | | | |

La composizione delle classi e gli orari settimanali (sempre suscettibili di modifiche dell'ultima ora) **verranno pubblicati prossimamente sul sito della scuola.**

Orario delle lezioni

| | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| ingresso | 8:00 | 13:35 |
| 1 ^a ora | 8:05 - 8:55 | 13:40 - 14:30 |
| 2 ^a ora | 8:55 - 9:45 | 14:30 - 15:20 |
| 3 ^a ora | 10:00 - 10:50 | 15:35 - 16:25 |
| 4 ^a ora | 10:50 - 11:40 | 16:25 - 17:15 |
| 5 ^a ora (mercoledì) | 11:40 - 12:30 | |

- Le lezioni di educazione alimentare di 3^a (una dozzina di volte per gruppo, a rotazione tra le classi) terminano alle 13:20 (lunedì, martedì o giovedì), secondo calendario comunicato il primo giorno di scuola.
- Alcune altre ore non obbligatorie (latino, religione evangelica) possono avere luogo tra le 11:40 e le 12:30 o tra le 12:55 e le 13:40.
- Durante gli intervalli (9:45-10:00 e 15:20-15:35) gli allievi non possono assolutamente lasciare lo spazio destinato alla ricreazione (che - all'esterno - corrisponde al cortile della scuola, al piazzale davanti al rifugio della Protezione Civile e alla collinetta, sulla quale è però importante prestare attenzione a evitare giochi pericolosi).
- **Qualora fosse necessario lasciare la sede durante le lezioni o le ricreazioni, è obbligatorio chiedere l'autorizzazione in segreteria o in direzione.**

Supplenze

I docenti assenti sono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata la prima e l'ultima ora della giornata, permettendo agli allievi di restare/rientrare a casa. La relativa comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono tenuti a consultare regolarmente e che è consultabile online sul sito della scuola.

 **Vi invitiamo a compilare il tagliando sul foglio giallo trasmesso per posta ordinaria per concedere l'autorizzazione a lasciare uscire prima da scuola i vostri figli qualora la direzione lo ritenga opportuno (per impossibilità di organizzare una supplenza o circostanze particolari)**

Attività fuori sede

Durante l'anno scolastico sono previste attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, di uno o più giorni), il cui svolgimento verrà confermato al momento opportuno, con tutte le indicazioni del caso. Al momento sono state effettuate le necessarie prenotazioni per:

- un'uscita di 3 giorni in Valle Camonica per le classi di 1^a (2 sezioni alla volta, ordine da decidere) tra il 29 settembre e il 1^o ottobre, rispettivamente tra il 1^o e il 3 ottobre 2025;
- le settimane per lo scambio linguistico per un gruppo di allievi di 3^a da definire, dal 24 al 28 novembre 2025 (a Vevey) e dal 24 al 27 marzo 2026 (allievi vodesi ospiti delle famiglie partecipanti).

Abbiamo invece rinunciato a riservare per il corso di sci delle classi di 3^a: sono allo studio delle alternative, compatibilmente con il budget a disposizione, sensibilmente ridotto dopo le recenti decisioni cantonali e della Città di Lugano.

Assenze, richieste di congedo, infortuni

Come segnalato in diversi modi da alcuni anni, ribadiamo anche in questa sede che il numero di ore di assenza, sensibilmente aumentato con la pandemia, non accenna a ritornare ai livelli pre-Covid. La mancata presenza alle lezioni - oltre che evidentemente perturbare la continuità e quindi la qualità dell'apprendimento - non raramente risulta essere in realtà un **segnale di disagio** quando non un modo per sfuggire alle proprie **responsabilità** (verifiche da svolgere, presentazioni da fare, compiti da consegnare). Vi esortiamo quindi a evitare assenze non strettamente necessarie, ricordandovi che:

- **le assenze dalle lezioni vanno annunciate telefonicamente** il mattino o **giustificate** per iscritto al rientro a scuola;
- **certificato medico**: è necessario per assenze dovute a malattia o a infortunio superiori ai 14 giorni. In altre parole, **fino a due settimane, è sufficiente la firma dei genitori** che sono quindi responsabili della regolarità della frequenza.

Per le lezioni di educazione fisica valgono disposizioni particolari:

- se l'impossibilità a parteciparvi dura oltre due lezioni consecutive, è necessario far compilare l'apposito **modulo ufficiale del Cantone in possesso dei medici**;
- **se l'assenza supera il mese, sarà invece necessaria una visita dal medico scolastico**, il Dott. **Claudio Codecà**;
- fanno eccezione gli infortuni manifesti (ingessature ecc.).
- per tutte le assenze inevitabili e prevedibili, i genitori devono inoltrare per tempo una motivata richiesta scritta alla direzione: **autorizzazioni in deroga al calendario scolastico verranno comunque concesse solo in casi eccezionali**;
- un allievo dispensato temporaneamente o totalmente da una materia non può lasciare la scuola, escluso il caso di ore iniziali o terminali;

Coperture assicurative

Eventuali infortuni che dovessero malauguratamente succedere in tempo di scuola sono a carico della propria Cassa malati; la copertura assicurativa del Cantone sugli infortuni scolastici interviene solo nelle situazioni estreme (decesso o invalidità permanente, cf. Legge della scuola artt. 18 a 18c e relativo Regolamento dell'assicurazione scolastica consultabili su www.ti.ch/RL).

Per eventuali **danni causati senza intenzionalità**, consigliamo alle famiglie di stipulare una polizza di responsabilità civile (RC).

Comunicazioni, incontri con la direzione, i docenti e l'orientatore

I genitori saranno invitati almeno una volta all'anno ad una riunione con la direzione e gli insegnanti. Il calendario sarà stabilito e pubblicato sul sito della scuola nelle prime settimane dell'anno. Per ogni serata verrà anche inviato un promemoria via sms qualche giorno prima.

È naturalmente possibile avere **colloqui privati** con i docenti, previo appuntamento. Di regola, la richiesta va formulata al diretto interessato tramite l'agenda scolastica che ogni allievo riceve il primo giorno di scuola oppure secondo indicazione ricevuta.

L'Ufficio regionale dell'orientamento scolastico e professionale ha sede in Via Maggio 1B a Lugano mentre l'orientatore **di riferimento per la nostra sede è Ronny Banfi**, che sarà presente in sede durante una giornata (segue comunicazione ad hoc).

Organi di rappresentanza delle componenti dell'istituto

Ricordiamo l'esistenza nel nostro istituto:

- dell'**Assemblea dei genitori** (<https://breganzona.sm.edu.ti.ch/assemblea-genitori/>) che, in collaborazione con la scuola, organizza varie attività, come indicato nel volantino inviato per posta e che vi invitiamo a sostenere con un'attiva partecipazione;
- dell'**Assemblea degli allievi** di 3^a e di 4^a;
- del **Consiglio di istituto**, che riunisce tutte le componenti.

Materie facoltative/opzionali

Le scelte effettuate al momento dell'iscrizione sono da considerarsi vincolati per l'intero anno scolastico; questo vale anche per la frequenza a religione. Eventuali richieste di eccezione a questa regola per gravi motivi vanno inoltrate per iscritto alla direzione.

Servizi

- Come tutte le sedi, anche la nostra offre il servizio di **sostegno pedagogico** e la **biblioteca** (per i libri presi in prestito, richiamiamo al rispetto delle scadenze, per evitare un dispendioso lavoro per i richiami e le poco simpatiche multe).
- **Servizio dentario scolastico**: è possibile usufruire di questa possibilità, per la quale facciamo capo allo studio del Dott. **Philipp Isenburg**, in via Sass Curona a Breganzona. La prassi adottata è quella di accompagnare le classi di 1^a per la visita di controllo, altrimenti **i ragazzi si recano presso lo studio individualmente o a piccoli gruppi**, con - di principio - partenza da scuola e rientro nelle classi al termine della visita, secondo i piani settimanali esposti all'albo. Il tragitto che gli allievi sono chiamati a percorrere autonomamente è sicuro e dispone dei marciapiedi e dei passaggi pedonali necessari. È comunque indispensabile che lo spostamento avvenga con la dovuta attenzione, lungo il percorso conosciuto, evitando perdite di tempo e annunciandosi in segreteria al rientro.
- L'istituto non dispone di una **mensa**. Limitatamente agli allievi di 1^a e di 2^a, viene offerta la possibilità di essere accompagnati da un/a docente al Liceo Lugano 2 a Savosa, a partire da martedì 2 settembre.



Gli allievi di 1^a e 2^a possono segnalare il loro interesse per l'accompagnamento in mensa attraverso il relativo tagliando sul foglio giallo inviato per posta ordinaria

L'acquisto dei buoni è da effettuarsi online:

<https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/acquisto-buoni-mensa>

Trasporti e sicurezza

Per buona parte degli allievi dell'istituto è sicuramente possibile raggiungere la scuola a piedi oppure facendo capo alle linee dei **bus della TPL**. Possono usufruire di un **trasporto speciale** gli allievi domiciliati a Muzzano o a Vezia, secondo le indicazioni seguenti:

- l'inizio del servizio - che è gratuito - è previsto per lunedì 1^o settembre alle 11:45;
- gli orari e le indicazioni del caso verranno pubblicati sul sito e consegnati il primo giorno di scuola;
- non è sempre possibile assicurare una corsa subito dopo il termine delle lezioni pomeridiane né per le lezioni fuori orario di francese e latino;
- il trasporto è **strettamente riservato agli allievi di Muzzano o di Vezia**: non è quindi permesso far salire sul veicolo altri allievi (perché invitati a pranzo o dopo scuola, per es.).



Le famiglie di Muzzano e di Vezia sono pregate di comunicare se intendono usufruire di questo servizio attraverso il tagliando sul foglio inviato per posta

Per chi desiderasse utilizzare **biciclette, ciclomotori o altro** (monopattini, skateboard, ecc.), è necessario il rispetto delle regole seguenti:

- usufruire dell'apposito parcheggio e non portarli all'interno dell'edificio scolastico;
- non usarli sul piazzale durante le pause o finché c'è qualcuno che lavora nelle aule (quindi fino alle 12:30, rispettivamente alle 18:00).

Ai genitori che accompagnano i figli a scuola in auto, chiediamo di **evitare di entrare o di sostare nel parcheggio**. Chi invece si reca nell'edificio per un colloquio o altro, può farvi capo, richiedendo in segreteria l'autorizzazione da esporre dietro il parabrezza e da riconsegnare alla partenza. Per evidenti motivi di sicurezza agli allievi non è consentito attraversare il parcheggio.

Armadietti personali

Nell'edificio scolastico, al piano seminterrato, sono a disposizione 48 armadietti per gli allievi che ne hanno più bisogno, unicamente per depositarvi il materiale scolastico, secondo le seguenti disposizioni:

- chi riceverà una chiave ne sarà responsabile; in caso di smarrimento, occorre segnalarlo subito in direzione ed assumersi i costi della sostituzione; ne è vietata la duplicazione senza autorizzazione;
- l'armadietto può essere aperto **solo all'inizio e alla fine della mezza giornata** (non a ricreazione).



Gli allievi interessati possono inoltrare una richiesta motivata attraverso il relativo tagliando sul foglio giallo inviato per posta ordinaria

Distributore di bibite

Un distributore di bibite è a disposizione degli allievi al 1° piano; va utilizzato con intelligenza: acquisto e consumo delle bevande esclusivamente durante le pause, massima attenzione per evitare di sporcare e, non da ultimo, bottiglietta vuota negli appositi contenitori per il PET.

Uso dei media e delle tecnologie

Le norme seguenti sono l'applicazione di regole cantonali contestualizzate al nostro istituto, che da anni mette grande attenzione allo sviluppo dell'uso delle risorse digitali per l'apprendimento, in funzione didattica e educativa.

In generale (per le apparecchiature della scuola, per la piattaforma didattica *Moodle*, così come per i dispositivi personali) ci appelliamo al rispetto:

- delle indicazioni dei docenti;
- delle attrezzature;
- degli altri utenti.

È altresì auspicabile un maggior rigore nella gestione dei propri dati (network ID, account e-mail, password)!

L'uso improprio di dispositivi elettronici personali o di proprietà della scuola non sarà tollerato. A dipendenza della gravità, si potrà incorrere in **interventi educativi e disciplinari** ma anche in **segnalazioni alle autorità/denunce** in caso di comportamenti di rilevanza penale in tempo di scuola (come effettuare foto e registrazioni non autorizzate, a maggior ragione se di atti di bullismo e/o con l'intenzione di diffonderli in rete, inviare messaggi di insulto, di denigrazione o di minaccia, violare account personali e/o trasmettere dati personali altrui, mettere in circolazione immagini violente o pornografiche ecc., secondo il Codice Penale Svizzero, artt. 173, 197 e 261).

Per evitare di creare condizioni che possano favorire l'insorgere di questi problemi, l'uso del telefono cellulare, sulla base delle raccomandazioni del DECS, è vietato agli allievi in tempo di scuola, ricreazioni comprese, salvo situazioni particolari con esplicita autorizzazione di un docente. **Gli smartphone degli allievi, all'interno dell'area scolastica devono quindi essere spenti e non visibili.**

Per qualsiasi necessità, è naturalmente sempre a disposizione il telefono della segreteria. Chi termina le lezioni alle 15.20, ma si ferma sul piazzale insieme a chi sta trascorrendo la ricreazione, è invitato a non usare il telefonino finché non si è allontanato da scuola.

Il mancato rispetto di questa regola porterà al ritiro del cellulare che sarà consegnato in direzione e restituito all'uscita dalla scuola, **con relativa comunicazione ai genitori.**

In caso di recidiva o di infrazione grave, verrà avviata una procedura disciplinare, come per qualsiasi altro comportamento trasgressivo.

Le raccomandazioni del DECS permettono anche di vietare di portare il cellulare in circostanze particolari, per esempio durante le uscite e attività fuori dalle aule: i docenti accompagnatori valuteranno quindi se far capo o meno a questa possibilità e saranno emanate di volta in volta disposizioni particolari.

Pur sottolineando che l'età minima per l'utilizzo di *Whatsapp* è di 16 anni, siamo coscienti dell'esistenza di molte chat di classe. I docenti e la scuola non possono - di principio - esservi associati: si tratta quindi di iniziative private a partecipazione libera. Raccomandiamo molta attenzione in quanto sono spesso il luogo virtuale di comportamenti scorretti e linguaggi/immagini inappropriati. Non appena se ne dovessero constatare, la strada da seguire è lasciare la chat, avvisare i genitori degli allievi responsabili e - in casi gravi e/o ripetuti - avvisare la Polizia.

Codice dell'abbigliamento

Chiediamo la collaborazione di allievi e genitori affinché la scuola non sia costretta a intervenire per:

- biancheria intima in vista;
- ampie scollature, spalle, schiena o pancia scoperte;
- pantaloncini troppo corti;
- pantaloni troppo attillati o con tagli o strappi esagerati;
- calzature inadatte (ciabatte e simili);
- magliette o felpe con scritte o immagini volgari o irrispettose.



Vi preghiamo di sottoscrivere l'accettazione delle regole riguardanti i dispositivi elettronici e l'abbigliamento attraverso il foglio giallo inviato per posta

Conclusioni

La scuola, attraverso i suoi servizi e il lavoro dei docenti, si impegna a creare le migliori condizioni possibili per l'apprendimento e la convivenza. Cercheremo di garantire, come in passato, un clima di lavoro proficuo e sereno, all'insegna del reciproco rispetto dei ruoli, della trasparenza e di comportamenti adeguati all'ambiente scolastico. Ad allievi e genitori chiediamo evidentemente una grande collaborazione, della quale vi ringraziamo fin da ora, per promuovere:

- il **rispetto** delle persone, delle cose e della proprietà altrui; non siamo purtroppo esenti da spiacevoli anche se sporadici fenomeni di furti e danneggiamenti e per questo, invitiamo tutti a:
 - non portare a scuola denaro o oggetti di valore (smartphone in particolare);
 - non lasciare incustodite le proprie cose (in particolare nei corridoi e negli spogliatoi); per le ore di educazione fisica, esiste un apposito armadietto in palestra;
 - in ogni caso, mezzi di trasporto parcheggiati compresi, la scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento;
- **l'utilizzo dei bagni** con cura e rispetto:
 - le toilette vanno di principio usate prima e dopo le lezioni, evitando di chiedere di uscire dalle aule durante le stesse;
 - vorremmo evitare di dover tornare a chiuderle come successo più volte anche lo scorso anno.
- **l'osservanza delle regole**: abbigliamento adeguato, divieto di fumare, di consumare gomma da masticare, di far uso di liquidi correttori e di pennarelli indelebili, di usare il telefono cellulare, di utilizzare in modo improprio internet, di giocare, schiamazzare, scoppiare petardi, diffondere musica ad alto volume sul piazzale mentre altre classi hanno lezione o sono in corso delle riunioni nelle aule;
- **la puntualità** negli orari e nel rispetto delle consegne e dei termini che - come già accennato - sta sempre più svanendo, creando non pochi problemi alla qualità dell'apprendimento;
- **la correttezza** nel linguaggio;
- **l'attenzione a evitare situazioni pericolose** (strade, parcheggio, collinetta, scherzi);
- **l'uso regolare e corretto dei mezzi di comunicazione**:
 - sito della scuola, da consultare regolarmente;
 - piattaforme virtuali, da consultare/utilizzare secondo indicazioni dei docenti e della direzione;
 - il diario scolastico, documento ufficiale che permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli e che va portato sempre e trattato con cura (vi chiediamo perciò di astenervi dall'acquistare altre agende in commercio, che risultano inutili).

Come ogni anno, ricordiamo infine che - dovendo condividere alcuni spazi con la scuola comunale - siamo tenuti ad uno sforzo supplementare nel comportamento in tutta l'area scolastica di Breganzona, nel rispetto della differenza d'età e del lavoro delle classi.

Le regole della scuola media sono quindi valide anche nella zona delle scuole elementari.

Dato che ognuno è tenuto a rispondere delle proprie azioni, il mancato rispetto di queste norme di comportamento sarà sanzionato come previsto dal *Regolamento della scuola media* e potrà influire negativamente sulla nota di comportamento.

La direzione, i docenti e

il personale non insegnante della SM di Breganzona augurano a tutti

UN BUON ANNO SCOLASTICO!