

telefono 091 815 32 11
fax 091 815 32 19
e-mail decs-sm.breganzona@edu.ti.ch
internet https://breganzona.sm.edu.ti.ch

funzionario
incaricato Fabrizio Buletti

telefono +41 79 467 80 45
e-mail fabrizio.buletti@edu.ti.ch

Scuola media di Breganzona 6932 Breganzona

Agli allievi, alle loro famiglie,
ai docenti, al personale amministrativo
e a tutti gli utenti dell'istituto

via il sito internet dell'istituto

Breganzona, 5 febbraio 2022



Ns. riferimento

Vs. riferimento

Piano di protezione COVID-19 **2.6** per la Scuola media di Breganzona

Sulla base delle prescrizioni dell'*Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19* nella situazione particolare del 23 giugno 2021, l'istituto scolastico dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	SCUOLA MEDIA DI BREGANZONA via Camara 59 - 6932 Breganzona
Numero del piano	2.6
Approvato dalla direzione il	5 febbraio 2022
Validità	dal 5 febbraio e fino a nuovo avviso
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Fabrizio Buletti, dir.

1. Disposizioni sulla gestione dei casi sintomatici

>> Ogni allievo, docente o addetto che presenta sintomi della malattia deve rimanere a casa, mettersi in isolamento per evitare di contagiare altre persone e sottoporsi ad un test.

>> **Non frequentano la scuola allievi, docenti e personale che presentano uno o più sintomi della malattia. I più frequenti sono: tosse, mal di gola, respiro corto (affanno), dolori al petto, febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto.** Per la lista completa vedi

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/test/strategia-di-test/test-con-sintomi/>

>> Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi vengono allontanati dal gruppo e rientrano a casa. Per il tragitto scuola-domicilio viene consegnata loro una mascherina.

>> Allievi che a scuola manifestano sintomi vengono collocati in infermeria, assicurando una verifica regolare delle loro condizioni e facendo indossare loro una mascherina (unicamente se sono in grado di indossarla e togliersela autonomamente); i genitori o le persone di riferimento vengono informati della necessità che rientrino al più presto a casa. Nel caso i genitori o le persone di riferimento dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la *Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive* del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>). Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.

2. Assenze degli allievi

>> Gli allievi assenti per sintomi compatibili con il Covid-19 o certificati da un medico come soggetti a rischio, impossibilitati quindi a seguire le lezioni in aula, sono considerati assenti giustificati e sono chiamati - se non malati - a svolgere quanto indicato loro sulla piattaforma Moodle ed essere ev. raggiungibili, secondo il proprio orario scolastico, su MS-Teams.

>> Le persone risultate positive, l'isolamento dura (indipendentemente dallo stato vaccinale) almeno 5 giorni e termina solo 48 ore dopo la scomparsa dei sintomi.

Cfr. Riassunto delle nuove regole per isolamenti e quarantene (abolite):

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/malattie_infettive/Coronavirus/Flyer_Isolamento_Noquarantena.pdf

>> **Passaggio delle informazioni:**

Data la nuova situazione epidemiologica, la direzione non viene più informata dei nominativi di allievi e docenti positivi, con il loro termine di isolamento.

I documenti cantonali di riferimento (*Procedura di presa a carico dei casi positivi per Covid-19 nelle scuole e Protocollo quarantene*) sono consultabili su:

<https://www4.ti.ch/decs/scuole-e-coronavirus/coronavirus-informazioni-anno-scolastico-20212022/>

In nessun caso saranno divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone; la direzione tiene traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

3. Misure di protezione di base

>> Per quanto possibile, va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte, anche se si indossa la mascherina.

>> Lo stazionamento di gruppi va evitato.

>> È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone; vanno evidentemente però evitati gli assembramenti davanti ai lavandini; laddove non è presente un lavandino, è disponibile del disinfettante per le mani.

>> L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina.

>> È da evitare lo scambio di cibi tra allievi.

>> Ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto vanno limitati per quanto possibile e devono entrare unicamente dall'accesso principale, con l'obbligo di indossare la mascherina.

4. Uso della mascherina

>> **Per allievi, docenti e personale, l'obbligo dell'uso della mascherina all'interno dell'edificio scolastico è in vigore fino al 25 febbraio 2022.**

Rimane sospesa l'esenzione in vigore precedentemente per gli allievi e i docenti vaccinati o guariti, di conseguenza l'obbligo è ora assoluto. Unicamente le persone che si trovano da sole in un locale possono se necessario (per es. per bere o mangiare durante le pause) togliere la mascherina.

>> In qualsiasi circostanza in cui non sono rispettate le distanze, è raccomandato l'uso della mascherina anche all'esterno.

>> Per gli allievi della sezione di scuola speciale valgono le stesse disposizioni.

>> Una mascherina per giorno viene messa a disposizione dalla direzione a tutti gli allievi nonché ai docenti e al personale scolastico che ne fanno richiesta.

>> La mascherina va indossata correttamente, in modo da coprire naso e bocca.

>> È possibile chiedere una dispensa dal porto della mascherina a scuola. È compito dell'autorità parentale, comprovare che l'allievo/a in questione non può ragionevolmente essere tenuta a portare la mascherina (p. es. mediante certificato medico). Per farlo, la direzione si avvale per ogni singolo caso della consulenza del Servizio di medicina scolastica dell'UMC per una valutazione ed eventuale verifica della richiesta di esenzione. La direzione accetta solo documenti in originale (non copie o scansioni o fotografie) e informa la famiglia che il documento sarà trasmesso all'UMC. Il Servizio di medicina scolastica comunica nel modo più celere possibile alla direzione la decisione in merito.

5. Piazzale e spazi esterni

>> Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte; lo stazionamento di gruppi va evitato, a maggior ragione senza mascherina;

>> L'entrata avviene secondo le modalità seguenti:

- gli allievi che hanno lezione in palestra accedono dal piazzale zona rifugio PC;
- per gli altri, la porta di accesso principale viene aperta alle 7:50 e alle 13:25; le altre porte d'accesso, in particolare quella lato est atrio biblioteca rimangono chiuse e servono solo come uscite;
- gli allievi entrano man mano nell'edificio e si dirigono verso le aule;
- le porte delle aule sono - di regola - aperte, così da permettere agli allievi di prendere posto, dopo essersi lavati le mani, evitando di toccare qualsiasi cosa.

>> L'uscita avviene facendo capo alla porta più vicina alla propria aula (ad eccezione di quella in zona aula docenti), quindi:

- al pianterreno, la porta principale venendo dalle aule 01 a 03 e la porta atrio biblioteca per 04 a 06;
- al primo piano, usando le rispettive scale, la porta principale venendo dalle aule mus a 13 e la porta zona biblioteca per 14 a 16 e info;
- al piano seminterrato (scienze e visiva), la porta atrio cucina;
- dalla palestra, l'uscita sul piazzale zona rifugio PC.

6. Bagni, corridoi, atri e ricreazioni

>> Le toilette possono essere utilizzate da una persona alla volta; l'attenzione alle normali regole di utilizzo dettate dalla buona educazione va accentuata.

>> Gli spazi interni sono limitati: lo stazionamento di gruppi essendo da evitare, le ricreazioni si trascorrono quindi di regola all'esterno; per favorire il distanziamento, possono essere utilizzati:

- il cortile
- la collinetta
- il piazzale davanti al rifugio della PC.

Per la stessa ragione, se la meteo impedisce di trascorrere le pause all'esterno, tutti i piani all'interno possono essere utilizzati. È evidente che durante le pause vanno evitati tutti i contatti fisici ravvicinati e gli spostamenti non necessari: non si può quindi gironzolare nei corridoi, né rimanere nelle aule!

7. Aule

>> Laddove possibile, va garantito uno spazio di almeno 2.25 m² per persona e vanno adottati i seguenti accorgimenti:

- due allievi utilizzano lo stesso banco solo se è impossibile evitarlo;
- i banchi vanno tenuti il più possibile distanziati;
- lo scambio di materiale/attrezzature va evitato;
- **vanno ridotti al minimo i lavori di gruppo**

- le attività didattiche sono organizzate applicando le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia, in particolare per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, l'educazione alimentare e i laboratori di scienze naturali;
- considerata l'impossibilità di evitare molti cambi di aula durante le mezze giornate da parte degli allievi, il docente veglia al ricambio dell'aria e alla disinfezione dei banchi, accordandosi se del caso con il custode;
- le porte delle aule durante le pause tornano a rimanere aperte per assicurare il massimo di arieggiamento possibile, secondo le direttive del Cantone:



8. Riunioni e colloqui tra docenti o con genitori

>> In virtù della fine dell'obbligo di telelavoro decretato dal Consiglio federale, tutte le attività non di insegnamento possono tornare a svolgersi in presenza, con le precauzioni del caso.

9. Palestre

>> Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso.

>> Per la scuola, fanno stato le indicazioni specifiche contenute nel *Piano di protezione per l'Educazione fisica nella scuola media* inviato ai docenti, nella sua versione più recente.

>> Per gli utenti esterni (società), fa stato il *Concetto di sicurezza Covid-19 per l'utilizzo delle palestre scolastiche cantonali* della Sezione Amministrativa del DECS, nella sua ultima versione, regolarmente aggiornata sul sito della scuola.

10. Biblioteca

>> Sulla base del principio dei 2.25 m² per persona, il numero massimo di fruitori è di 24; i posti a sedere sono disposti e occupati in modo da rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

11. Mensa

>> Il servizio di accompagnamento al Liceo di Savosa per gli allievi di 1^a e 2^a che ne hanno necessità viene mantenuto nel rispetto delle indicazioni cantonali dell'Ufficio della Refezione e dei Trasporti del DECS.

>> La mascherina può essere tolta solo una volta seduti al tavolo, limitatamente al tempo necessario per mangiare.

12. Uscite di studio

>> Le attività all'aperto sono incentivate, mentre le uscite con pernottamento - considerato come queste siano attualmente sconsigliate dalle autorità sanitarie - sono sospese.

13. Vendita di panini

>> Anche se non vietata dalle disposizioni del DECS, rimane precauzionalmente sospesa.

14. Trasporti speciali Muzzano e Vezia

>> Sui trasporti scolastici speciali valgono le medesime regole in vigore per il trasporto pubblico: l'uso obbligatorio della mascherina viene mantenuto, per tutti gli allievi, salvo dispense per motivi medici.

Per dubbi o domande:

<https://www4.ti.ch/index.php?&id=127649>