

telefono 091 815 32 11
fax 091 815 32 19
e-mail decs-sm.breganzona@edu.ti.ch
internet https://breganzona.sm.edu.ti.ch

funzionario
incaricato Fabrizio Buletti

telefono +41 79 467 80 45
e-mail fabrizio.buletti@edu.ti.ch

Scuola media di Breganzona 6932 Breganzona

Agli allievi, alle loro famiglie,
ai docenti, al personale amministrativo
e a tutti gli utenti dell'istituto

via il sito internet dell'istituto

Breganzona, 26 novembre 2021



Ns. riferimento

Vs. riferimento

Piano di protezione COVID-19 2.3 per la Scuola media di Breganzona

Sulla base delle prescrizioni dell'*Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19* nella situazione particolare del 23 giugno 2021, l'istituto scolastico dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	SCUOLA MEDIA DI BREGANZONA via Camara 59 - 6932 Breganzona
Numero del piano	2.3
Approvato dalla direzione il	10 settembre 2021
Validità	dal 29 novembre fino a nuovo avviso
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Fabrizio Buletti, dir.

1. Disposizioni sulla gestione dei casi sintomatici

>> Ogni allievo, docente o addetto che presenta sintomi della malattia deve rimanere a casa, mettersi in isolamento per evitare di contagiare altre persone e sottoporsi al test.

>> **Non frequentano la scuola allievi, docenti e personale che presentano uno o più sintomi della malattia. I più frequenti sono: tosse, mal di gola, respiro corto (affanno), dolori al petto, febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto.** Per la lista completa vedi

www4.ti.ch/dss/dsp/covid19/popolazione/strategia-di-test/test-con-sintomi/

>> Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi vengono allontanati dal gruppo e rientrano a casa. Per il tragitto scuola-domicilio viene consegnata loro una mascherina.

>> Allievi che a scuola manifestano sintomi vengono collocati in infermeria, assicurando una verifica regolare delle loro condizioni e facendo indossare loro una mascherina (unicamente se sono in grado di indossarla e togliersela autonomamente); i genitori o le persone di riferimento vengono informati della necessità che rientrino al più presto a casa. Nel caso i genitori o le persone di riferimento dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la *Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive* del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>). Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.

2. Assenze degli allievi

>> Ricordato il rispetto delle norme federali e cantonali (in particolare, l'obbligo di quarantena dopo un soggiorno in paesi considerati a rischio), viene precisato che gli allievi assenti per sintomi compatibili con il Covid-19, per quarantena o certificati da un medico come soggetti a rischio, impossibilitati quindi a seguire le lezioni in aula, sono considerati assenti giustificati e sono chiamati - se non malati - a svolgere quanto indicato loro sulla piattaforma Moodle ed essere ev. raggiungibili, secondo l'orario scolastico, su MS-Teams.

>> Le quarantene vengono decise dall'Ufficio del Medio Cantonale; la direzione si occupa di informare le famiglie per le quarantene di classe e la sua comunicazione vale a tutti gli effetti come un'intimazione di quarantena ufficiale per il periodo menzionato.

Ricadendo - nella categoria delle scuole con obbligo di mascherina, valgono le seguenti indicazioni (*per i dettagli cfr. documento disponibile sul sito internet della scuola*):

- **uno o due casi positivi:**
 - allievi e docenti vengono informati e invitati a farsi testare alla comparsa di ogni minimo sintomo;
 - non sono prese ulteriori misure per la classe, che può proseguire a frequentare la scuola in presenza;
- **tre casi nel giro di 10 giorni nella stessa classe:**
 - viene organizzato a scuola un test;
 - se non emergono ulteriori casi positivi la scuola in presenza continua e viene organizzato un secondo test dopo 5 giorni;
 - se anche il secondo test non evidenzia casi positivi oltre a quelli già noti, non sono prese ulteriori misure per la classe;
 - se emergono nuovi casi positivi, di regola gli allievi della classe vengono posti in quarantena;
- **nel caso di quattro o più casi positivi: salvo valutazioni particolari, l'UMC ordina una quarantena di classe.**

Le persone vaccinate o guarite con un certificato COVID-19 valido sono esentate dalla quarantena e, se asintomatiche, dall'esecuzione dei test: la gestione delle presenze a scuola/lezioni a distanza verrà decisa di volta in volta, valutando ogni singola situazione.

In nessun caso saranno divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone; la direzione tiene traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

3. Misure di protezione di base

>> Per quanto possibile, va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte, anche se si indossa la mascherina.

>> Lo stazionamento di gruppi va evitato.

>> È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone; vanno evidentemente però evitati gli assembramenti davanti ai lavandini; laddove non è presente un lavandino, è disponibile del disinfettante per le mani.

>> L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina.

>> È da evitare lo scambio di cibi tra allievi.

>> Ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto vanno limitati per quanto possibile, devono entrare unicamente dall'accesso principale e hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

4. Uso delle mascherina

>> **Per allievi, docenti e personale, l'uso della mascherina all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio**, salvo per chi ha consegnato alla direzione di servizio la dichiarazione firmata attestante l'avvenuta vaccinazione o guarigione dalla COVID-19 firmata dai genitori:

http://breganzona.sm.edu.ti.ch/wp-content/uploads/sites/21/2021/09/Dichiarazione_allieviSM_2021-2022.pdf

In questo caso l'uso della mascherina è facoltativo nelle aule e nei laboratori se sono rispettate le distanze, mentre rimane obbligatorio nei corridoi, negli spazi comuni interni, all'entrata e all'uscita da scuola.

>> Per gli allievi della sezione di scuola speciale valgono le stesse disposizioni.

>> Una mascherina per giorno viene messa a disposizione dalla direzione a tutti gli allievi nonché ai docenti e al personale scolastico che ne fanno richiesta.

>> La mascherina va indossata correttamente, in modo da coprire naso e bocca, cfr.:

https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/malattie_infettive/Coronavirus/Campagna/Fyler_Mascherina_Come_si_porta.pdf

>> Negli spazi amministrativi, la mascherina è obbligatoria quando la distanza tra le postazioni di lavoro di due collaboratori è inferiore a 1.5 metri, nonché quando tra collaboratori o nei contatti con l'utenza, questo distanziamento minimo non può essere mantenuto.

5. Piazzale e spazi esterni

>> Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte; lo stazionamento di gruppi va evitato.

>> L'entrata avviene secondo le modalità seguenti:

- gli allievi che hanno lezione in palestra accedono dal piazzale zona rifugio PC;
- per gli altri, la porta di accesso principale viene aperta alle 7:50 e alle 13:25; le altre porte d'accesso, in particolare quella lato est atrio biblioteca rimangono chiuse e servono solo come uscite;
- gli allievi entrano man mano nell'edificio e si dirigono verso le aule;
- le porte delle aule sono - di regola - aperte, così da permettere agli allievi di prendere posto, dopo essersi lavati le mani, evitando di toccare qualsiasi cosa.

>> L'uscita avviene facendo capo alla porta più vicina alla propria aula (ad eccezione di quella in zona aula docenti), quindi:

- al pianterreno, la porta principale venendo dalle aule 01 a 03 e la porta atrio biblioteca per 04 a 06;
- al primo piano, usando le rispettive scale, la porta principale venendo dalle aule mus a 13 e la porta zona biblioteca per 14 a 16 e info;
- al piano seminterrato (scienze e visiva), la porta atrio cucina;
- dalla palestra, l'uscita sul piazzale zona rifugio PC.

6. Bagni, corridoi, atri e ricreazioni

>> Le toilette possono essere utilizzate da una persona alla volta; l'attenzione alle normali regole di utilizzo dettate dalla buona educazione va accentuata.

>> Gli spazi interni sono limitati: lo stazionamento di gruppi essendo da evitare, le ricreazioni si trascorrono quindi di regola all'esterno; per favorire il distanziamento, possono essere utilizzati:

- il cortile
- la collinetta
- il piazzale davanti al rifugio della PC.

Per la stessa ragione, se la meteo impedisce di trascorrere le pause all'esterno, tutti i piani all'interno possono essere utilizzati. È evidente che durante le pause vanno evitati tutti i contatti fisici ravvicinati e gli spostamenti non necessari: non si può quindi gironzolare nei corridoi.

Le porte delle aule durante le pause vengono chiuse, pur assicurando il massimo di arieggiamento possibile.

7. Aule

>> Laddove possibile, va garantito uno spazio di almeno 2.25 m² per persona (allievi + docente), di conseguenza:

- due allievi utilizzano lo stesso banco solo se è impossibile evitarlo;
- i banchi vanno tenuti il più possibile distanziati;
- lo scambio di materiale/attrezzature va limitato allo stretto indispensabile;
- le attività didattiche sono organizzate applicando le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia, in particolare per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, l'educazione alimentare e i laboratori di scienze naturali;
- considerata l'impossibilità di evitare molti cambi di aula durante le mezze giornate da parte degli allievi, il docente veglia - oltre che a un buon ricambio dell'aria - alla disinfezione dei banchi, accordandosi con il custode;
- l'utilizzo di spazi esterni, meteo permettendo, è incentivato.

8. Riunioni e colloqui tra docenti o con genitori

>> Possono svolgersi in presenza, nel rispetto delle misure di protezione del presente piano.

>> Gli incontri collettivi con i genitori di ogni annata saranno organizzati tenendo conto della capienza dello spazio utilizzato (aula, palestra, sala multiuso delle SE), con posti a sedere disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero tra una persona e l'altra o rispettare una distanza equivalente.

9. Palestre

>> Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso.

>> Per la scuola, fanno stato le indicazioni specifiche contenute nel *Piano di protezione per l'Educazione fisica nella scuola media* inviato ai docenti, nella sua versione più recente.

>> Per gli utenti esterni (società), fa stato il *Concetto di sicurezza Covid-19 per l'utilizzo delle palestre scolastiche cantonali* della Sezione Amministrativa del DECS, nella sua ultima versione, regolarmente aggiornata sul sito della scuola.

10. Biblioteca

>> Sulla base del principio dei 2.25 m² per persona, il numero massimo di fruitori è di 24; i posti a sedere sono disposti e occupati in modo da rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

11. Mensa

>> Il servizio di accompagnamento al Liceo di Savosa per gli allievi di 1^a e 2^a che ne hanno necessità viene attivato nel rispetto delle indicazioni cantonali dell'Ufficio della Refezione e dei Trasporti del DECS a partire dalla seconda settimana di scuola.

>> La mascherina può essere tolta solo una volta seduti al tavolo, limitatamente al tempo necessario per mangiare.

12. Uscite di studio

Possono essere proposte, anche prevedendo dei pernottamenti, nel rispetto dei piani di protezione dei mezzi di trasporto, dei luoghi di pernottamento e nelle strutture visitate.

Per le uscite di più giorni, a tutti i partecipanti (allievi e docenti) che non dispongono del certificato Covid che attesti la vaccinazione, la guarigione o un tampone negativo, viene chiesto di sottoporsi ad un auto test prima della partenza.

13. Vendita di panini

Anche se non vietata dalle disposizioni del DECS, rimane precauzionalmente sospesa.

14. Trasporti speciali Muzzano e Vezia

Sui trasporti scolastici speciali valgono le medesime regole in vigore per il trasporto pubblico: l'uso obbligatorio della mascherina - formalmente dal compimento dei 12 anni - viene esteso, per praticità e precauzione, a tutti gli allievi, salvo dispense per motivi medici.

Per dubbi o domande:

<https://www4.ti.ch/index.php?&id=127649>