

TELEFONO 091 - 815 32 11

FAX 091 - 815 32 19

E-MAIL decs-sm.breganzona@edu.ti.ch

INTERNET www.smbreganzona.ti.ch

Scuola media di 6932 Breganzona

REGOLAMENTO DELLA CASSA-ALLIEVI

Il Consiglio di Direzione,

considerati

- il Regolamento della scuola media del 30 maggio 2018, e in particolare:
 - o l'art 20 sull'obbligo di frequenza a tutte le attività didattiche connesse con l'insegnamento e
 - o l'art. 46 cpv. 3 e 4 sulle iniziative di appoggio all'insegnamento e la partecipazione finanziaria delle famiglie
- l'art. 17 del Regolamento interno della Scuola media di Breganzona del 21 giugno 2007 sulla cassa allievi;

richiamate le disposizioni cantonali in materia di gestione di conti postali o bancari,

d e c r e t a :

1. È aperto un conto d'investimento aziende presso la Banca Raiffeisen Colline del Ceresio, Agenzia di Breganzona, denominato "Cassa Allievi" (No. 1825.44).
2. Su questo conto vengono depositati:
 - i contributi richiesti alle famiglie quale partecipazione alle attività fuori sede (vitto e ev. prestazioni opzionali);
 - i sussidi versati dai Comuni di domicilio degli allievi;
 - i contributi di enti esterni a sostegno di progetti particolari;
 - il ricavato di attività di autofinanziamento (vendite, concorsi, ecc.).
3. I fondi a disposizione, così come gli interessi maturati, sono utilizzati per coprire le spese delle diverse attività di carattere scolastico, culturale e sportivo organizzate dall'istituto (uscite di studio, spettacoli, visite a mostre, progetti particolari ecc.), non coperti dai crediti cantonali a disposizione della scuola.
4. Il docente di classe è incaricato dalla Direzione di raccogliere le partecipazioni richieste alle famiglie e di versarle sul conto.
5. Gli importi versati vengono registrati in segreteria e il rendiconto della situazione finanziaria è sempre a disposizione delle famiglie e degli allievi, ognuno dei quali dispone di una registrazione personale delle quote versate e delle relative spese.
6. I sussidi versati dai Comuni (o da altre fonti) sono contabilizzati per classe. La Commissione Scolastica Intercomunale effettua annualmente la revisione dei conti sull'utilizzo di quanto versato dai Comuni del comprensorio.
7. Il Consiglio di direzione gestisce il conto, decidendone dell'utilizzo, sentite le proposte dei docenti: il direttore ed il vicedirettore sono autorizzati, con firma collettiva a due, ad effettuare le operazioni necessarie. Due revisori, designati dal Collegio docenti, effettuano annualmente la verifica dei conti dell'anno scolastico appena terminato.
8. Norma transitoria: per gli allievi le cui famiglie hanno versato dei contributi ricorrenti o straordinari alla cassa allievi, secondo il regolamento in vigore fino alla fine dell'anno scolastico 2017-2018, rimane assicurato, fino alla loro uscita dalla scuola, che ogni eccedenza di versamento (somme versate e non impiegate) viene restituita al momento di lasciare l'istituto.

Questo regolamento, approvato dal Consiglio di direzione in data 10 settembre 2018, entra in vigore con l'anno scolastico 2018-2019, sostituendo quello del 9 ottobre 2017.