

Funzionario  
incaricato

dir. Fabrizio Buletti  
fabrizio.buletti@edu.ti.ch

Scuola media 6932 Breganzona

telefono  
fax  
e-mail  
internet

+41 (0)91 815 32 11  
+41 (0)91 815 32 19  
decs-sm.breganzona@edu.ti.ch  
www.smbreganzona.ti.ch

**Ai Signori Genitori  
degli allievi dell'istituto**

**Domicilio**

Breganzona, 19 agosto 2019



Ns. riferimento

Vs. riferimento

## DISPOSIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

*Egredi signori genitori,*

*a pochi giorni dall'inizio del nuovo anno scolastico vi trasmettiamo le abituali disposizioni, invitandovi a leggerle **insieme ai vostri figli**, che le riprenderanno poi anche con i rispettivi docenti di classe nei primi giorni di scuola.*

### **Premessa**

Lo scopo di tutte queste regole e indicazioni è - evidentemente - quello di garantire, come in passato, un clima di lavoro proficuo e sereno, all'insegna del reciproco rispetto dei ruoli, della comunicazione attraverso i giusti canali e di un comportamento adeguato all'apprendimento scolastico, a partire dalle cose più evidenti come:

- **rispetto** delle persone e delle cose;
- **puntualità**;
- **correttezza** nel linguaggio e nell'abbigliamento, che devono essere consoni all'ambiente scolastico;
- **evitare situazioni pericolose** (strade, parcheggio, giochi sulla collinetta, scherzi);
- **osservanza delle regole** (divieto di fumare, di consumare gomma da masticare, di far uso di liquidi correttori tipo Tipp-Ex e di pennarelli indelebili, di usare il telefono cellulare, di utilizzare in modo improprio internet, di giocare, schiamazzare o diffondere musica ad alto volume sul piazzale mentre altre classi hanno lezione o sono in corso delle riunioni nelle aule).

### **Convivenza con la scuola elementare**

Dovendo condividere alcuni spazi con la scuola elementare siamo tenuti ad uno sforzo supplementare nel comportamento in tutta l'area scolastica di Breganzona, nel rispetto della differenza d'età e del lavoro delle classi. Le regole della scuola media sono quindi valide anche alla zona delle scuole elementari.

In altre parole, **chiediamo agli allievi e alle loro famiglie la massima collaborazione**, per evitare inutile lavoro amministrativo e interventi disciplinari, dato che ognuno sarà tenuto a rispondere delle proprie azioni. Il mancato rispetto delle norme di comportamento sarà sanzionato come previsto dal *Regolamento della scuola media* e potrà influire negativamente sulla nota di comportamento.

### **Danneggiamenti**

Ribadiamo l'esigenza di avere il massimo rispetto per l'edificio, l'arredamento, il materiale, le apparecchiature e le installazioni.

Dato che – purtroppo – ogni tanto constatiamo atti di vandalismo nei bagni, ricordiamo che le toilettes vanno di principio utilizzate prima e dopo le lezioni, evitando di chiedere di uscire dalle aule durante le stesse. Come successo in passato, se dovessero ripetersi episodi di maleducazione, saremmo costretti a chiuderle a chiave.

Per i **danni causati senza intenzionalità**, consigliamo infine alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile (RC).

## **Furti**

Non siamo purtroppo esenti da questo spiacevole fenomeno, che si riscontra in particolare durante le ricreazioni. Per questo, ribadiamo l'invito a non portare a scuola importanti somme di denaro o oggetti di valore (smartphone in particolare). Detto questo, non possiamo che ricordare a tutti di non lasciarli incustoditi (in particolare nei corridoi e negli spogliatoi). Per le ore di educazione fisica, esiste un armadietto apposito in palestra, mentre per le ricreazioni, se venisse rispettata la regola "**tutti gli allievi e tutti gli zainetti al pianterreno**", le opportunità per i disonesti calerebbero drasticamente.

In ogni caso, mezzi di trasporto parcheggiati compresi, **la scuola declina ogni responsabilità in caso di furto o danneggiamento.**

## **Sito della scuola**

Sulle nostre pagine internet [www.smbreganzona.ti.ch](http://www.smbreganzona.ti.ch) potete trovare informazioni e novità riguardo la vita dell'istituto. Nei prossimi giorni sarà pubblicata per esempio la **composizione delle classi**, in particolare delle 1<sup>e</sup> e delle nuove 3<sup>e</sup>, che sarà per altro anche affissa all'entrata dell'edificio scolastico.

Augurando a tutti un piacevole e fruttuoso anno scolastico e rimanendo a disposizione per casi particolari e urgenze da esaminare prima dell'inizio delle lezioni, vi salutiamo molto cordialmente.

*per il Consiglio di Direzione  
Fabrizio Buletti, dir.*

Allegati:

- Calendario e orari (verde)
- Disposizioni generali (rosa)
- Tagliandi da restituire firmati (giallo)

## CALENDARIO E ORARI 2019-2020

### Calendario scolastico

Le lezioni iniziano **lunedì 2 settembre 2019** e terminano **venerdì 19 giugno 2020** (il mattino per le classi di 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>, la sera - con la cerimonia di consegna delle licenze - per le classi di 4<sup>a</sup>).

Le scuole restano chiuse per vacanze o festività:

- dal 26 ottobre al 3 novembre 2019 (vacanze autunnali)
- dal 21 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze di Natale)
- dal 22 febbraio al 1° marzo 2020 (vacanze di Carnevale)
- giovedì 19 marzo 2020 (San Giuseppe)
- dal 10 al 19 aprile 2020 (vacanze di Pasqua)
- venerdì 1° maggio 2020 (Festa del lavoro)
- giovedì 21 e venerdì 22 maggio 2020 (ponte dell'Ascensione)
- lunedì 1° giugno 2020 (Pentecoste)
- giovedì 11 giugno 2020 (Corpus Domini).

**N.B.: in questo anno scolastico, al di là del citato 21-22 maggio dell'Ascensione, non sono previsti altri ponti: in particolare, quindi, venerdì 20 marzo e venerdì 12 giugno NON sarà vacanza!**

### Primo giorno di scuola, lunedì 2 settembre 2019

	classi di 1 <sup>a</sup>	classi di 2 <sup>a</sup>	classi di 3 <sup>a</sup>	classi di 4 <sup>a</sup>
<b>ritrovo sul piazzale ore:</b>	<b>8.30</b>	<b>9.30</b>	<b>9.00</b>	<b>10.00</b>
mattino:	con il/la docente di classe fino alle 11.40			
pomeriggio:	lezioni secondo il normale orario settimanale definitivo ricevuto il mattino; qualche giorno prima saranno pubblicati sul sito della scuola gli orari indicativi			
da portare:	SOLO PER ALLIEVI PROVENIENTI DA ISTITUTI PRIVATI O DA FUORI CANTONE attestato o pagella scuole elementari	mappetta gialla con l'attestato delle scuole medie <u>firmato dai genitori</u>		
	foglio giallo con i tagliandi completati e firmati			

### Orario delle lezioni

ingresso	8.00	13.35
1 <sup>a</sup> ora	8.05 - 8.55	13.40 - 14.30
2 <sup>a</sup> ora	8.55 - 9.45	14.30 - 15.20
3 <sup>a</sup> ora	10.00 - 10.50	15.35 - 16.25
4 <sup>a</sup> ora	10.50 - 11.40	16.25 - 17.15
5 <sup>a</sup> ora (mercoledì)	11.40 - 12.30	

- Le lezioni di educazione alimentare di 3<sup>a</sup> (una dozzina di volte per gruppo, a rotazione tra le classi) terminano alle 13.20 (martedì, giovedì o venerdì).
- Alcune altre ore non obbligatorie (latino e religione) possono avere luogo tra le 11.40 e le 12.30 o tra le 12.55 e le 13.40.
- Durante gli intervalli (9.45-10.00 e 15.20-15.35) **gli allievi non possono assolutamente lasciare lo spazio destinato alla ricreazione** (che corrisponde al cortile della scuola).
- **Qualora fosse necessario lasciare la sede durante le lezioni o le ricreazioni, è obbligatorio chiedere l'autorizzazione in segreteria o in direzione.**

### Supplenze

I docenti assenti sono sostituiti da supplenti interni o esterni. Può capitare che la supplenza non venga organizzata la prima e l'ultima ora della giornata, permettendo agli allievi di restare/rientrare a casa. La relativa comunicazione avviene tramite l'albo, che gli allievi sono tenuti a consultare regolarmente.

**Vi invitiamo a compilare il tagliando (foglio giallo) per concedere l'autorizzazione a lasciare uscire prima da scuola i vostri figli qualora la direzione lo ritenga opportuno (per impossibilità di organizzare una supplenza o circostanze particolari).**

### Attività fuori sede

Durante l'anno scolastico saranno organizzate attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, di uno o più giorni, ecc.) che sono da considerare come parte integrante del lavoro scolastico e che **non sono quindi facoltative**, in particolare:

- per le classi di 1<sup>a</sup>, uscite in Valle Camonica (Brescia) nelle prime settimane dell'anno scolastico:
  - **dal 18 al 20 settembre per due classi**
  - **dal 25 al 27 settembre per le altre due** (da definire);
- per le classi di 3<sup>a</sup>, il corso di sci e snowboard a Cari, all'inizio del 2020:
  - **dal 20 al 24 gennaio per due classi**
  - **dal 27 al 31 gennaio per le altre due** (da definire);
- per un certo numero di allievi di 3<sup>a</sup> interessati, scambio linguistico con il Collège de Corsier-sur- Vevey (VD):
  - **dal 25 al 29 novembre 2019** a Vevey, ospiti delle famiglie vodesi
  - **dal 23 al 27 marzo 2020** a Lugano, ospitando gli allievi vodesi;
- per il gruppo opzionale di musica di 4<sup>a</sup>, prove e spettacoli del musical 2020 a Trevano **da sabato 30 maggio a venerdì 5 giugno 2020**, con la necessità di far capo ai giorni del lungo week end di Pentecoste, durante il quale vi preghiamo sin d'ora di evitare impegni dei ragazzi del gruppo.

I dettagli di queste attività e di altre che verranno organizzate, saranno comunicati a tempo debito. Per quanto attiene al loro finanziamento, la quota richiesta alle famiglie si limiterà ad una partecipazione per le spese per il vitto, in ragione di 8.- Fr/pasto.

### Assenze, richieste di congedo, infortuni

Premettendo che vi preghiamo di evitare - nel limite del possibile - assenze non strettamente necessarie, ricordiamo che:

- **le assenze dalle lezioni vanno annunciate telefonicamente** il mattino e **giustificate** al rientro a scuola;
- un allievo dispensato temporaneamente o totalmente da una materia non può lasciare la scuola, escluso il caso di ore iniziali o terminali;
- per tutte le assenze inevitabili e prevedibili, i genitori devono inoltrare per tempo una motivata richiesta scritta alla direzione: **autorizzazioni in deroga al calendario scolastico verranno comunque concesse solo in casi eccezionali**;
- **certificato medico**: è necessario per assenze dovute a malattia o a infortunio superiori ai 14 giorni. In altre parole, **fino a due settimane, è sufficiente la firma dei genitori**.  
Per le lezioni di educazione fisica valgono disposizioni particolari:
  - se l'impossibilità a parteciparvi dura oltre due lezioni consecutive, è necessario far compilare l'apposito **modulo ufficiale del Cantone in possesso dei medici**;
  - **se l'assenza supera il mese, sarà invece necessaria una visita dal medico scolastico, il Dott. Giacomo Nobile di Tesserete**;
  - fanno eccezione gli infortuni manifesti (ingessature ecc.).

**Coperture assicurative**: eventuali infortuni che dovessero malauguratamente prodursi in tempo di scuola sono a carico della propria Cassa malati; la copertura assicurativa del Cantone sugli infortuni scolastici interviene solo nelle situazioni estreme, decesso o invalidità permanente, cf. Legge della scuola artt. 18 a 18c e relativo Regolamento dell'assicurazione scolastica consultabili su [www.ti.ch/RL](http://www.ti.ch/RL).

### Comunicazioni, incontri con la direzione, i docenti e l'orientatore

I genitori saranno invitati almeno una volta all'anno ad una riunione con la **direzione e gli insegnanti**. Il calendario sarà stabilito e pubblicato sul sito nelle prime settimane di scuola. Per ogni serata verrà poi inviata anche una convocazione per posta circa un mese prima.

Ricordiamo che l'Ufficio regionale dell'orientamento scolastico e professionale ha sede in Via Vergiò 8, tel. 091 815 61 81 (l'orientatore di riferimento per la nostra sede verrà designato nelle prossime settimane).

È naturalmente possibile avere **colloqui privati** con i docenti, previo appuntamento. La richiesta va formulata al diretto interessato tramite l'agenda scolastica che ogni allievo riceve il primo giorno di scuola. Questo **diario** è un documento ufficiale e rappresenta un importante mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia che permette ai genitori di seguire il lavoro scolastico dei propri figli. Desideriamo pertanto che venga trattato con cura e vi chiediamo di astenervi dall'acquistare altre agende in commercio, che risultano inutili.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Organi di rappresentanza delle componenti dell'istituto

Ricordiamo l'esistenza nel nostro istituto:

- dell'**Assemblea dei genitori** ([www.smagb.ch](http://www.smagb.ch)) che, in collaborazione con la scuola, organizza varie attività che invitiamo i genitori a sostenere con un'attiva partecipazione;
- dell'**Assemblea degli allievi** di 3<sup>a</sup>/4<sup>a</sup>;
- del **Consiglio di istituto**, che riunisce tutte le componenti.

### Servizi

Come tutte le sedi, anche la nostra offre il servizio di **sostegno pedagogico** e la **biblioteca** (per i libri presi in prestito, richiamiamo al rispetto delle scadenze, per evitare un dispendioso lavoro per i richiami e le poco simpatiche multe). L'istituto non dispone invece di una **mensa**. In via sperimentale per le famiglie che si sono annunciate e limitatamente agli allievi di 1<sup>a</sup> e di 2<sup>a</sup>, viene offerta la possibilità di essere accompagnati da un docente al ristorante scolastico del Liceo Lugano 2 a Savosa. Dato il numero limitato di posti a disposizione non possiamo - almeno per il momento - accettare nuove iscrizioni.

### Servizio dentario scolastico

È possibile usufruire di questa possibilità, per la quale facciamo capo allo studio del **Dott. Philipp Isenburg**, in via Sass Curona a Breganzona.

La prassi adottata è quella di accompagnare le classi di 1<sup>a</sup> per la visita di controllo, altrimenti **i ragazzi si recano presso lo studio individualmente o a piccoli gruppi**, con - di principio - partenza da scuola e rientro nelle classi al termine della visita, secondo i piani settimanali esposti all'albo.

Il tragitto che gli allievi sono chiamati a percorrere autonomamente è sicuro e dispone dei marciapiedi e dei passaggi pedonali necessari. È comunque indispensabile che lo spostamento avvenga con la dovuta attenzione, lungo il percorso conosciuto, evitando perdite di tempo e annunciandosi in segreteria al rientro.

### Trasporti e sicurezza

Per quasi tutti gli allievi dell'istituto, è sicuramente possibile raggiungere la scuola a piedi oppure facendo capo alle **linee 3 e 16 dei bus della TPL**.

**Trasporto da Muzzano:** tutti gli allievi domiciliati in quel Comune possono usufruire delle corse speciali per recarsi a scuola e rientrare a casa:

- l'inizio del servizio è previsto per lunedì 3 settembre alle 11.45;
- l'orario esatto verrà consegnato il primo giorno di scuola;
- non sarà sempre possibile assicurare una corsa immediatamente dopo il termine delle lezioni pomeridiane;
- il servizio è gratuito;
- il trasporto è **strettamente riservato agli allievi di Muzzano**: non è quindi permesso far salire sul veicolo altri allievi (perché invitati a pranzo o dopo scuola, per es.).

***Le famiglie di Muzzano sono pregate di comunicare se intendono usufruire di questo servizio attraverso il relativo tagliando (foglio giallo).***

Per chi desiderasse utilizzare **biciclette, ciclomotori o altro** (monopattini, skateboard, ecc.), è necessario il rispetto delle regole seguenti:

- usufruire dell'apposito parcheggio e non portarli all'interno dell'edificio scolastico;
- non usarli sul piazzale durante le pause o finché c'è qualcuno che lavora nelle aule (quindi fino alle 12.30, rispettivamente alle 18.00).

Ai genitori che accompagnano i figli a scuola in auto, chiediamo di **evitare di entrare o di sostare nel parcheggio**. Chi si reca invece nell'edificio, per un colloquio o altro, può invece farvi capo, richiedendo in segreteria l'autorizzazione da esporre dietro il parabrezza e da riconsegnare alla partenza.

**Per evidenti motivi di sicurezza agli allievi non è consentito attraversare il parcheggio.**

### Vendita panini e distributore delle bibite

Durante la ricreazione del mattino, è possibile acquistare un panino: il ricavato di questa vendita viene versato nella cassa-allievi.

Al primo piano, è invece a disposizione degli allievi un **distributore di bibite** che va utilizzato con intelligenza: acquisto e consumo delle bevande esclusivamente durante le pause, massima attenzione per evitare di sporcare e, non da ultimo, bottiglietta vuota negli appositi contenitori per il PET. In questo caso, la scuola non incassa nulla dal ricavato della vendita.

### **Armadietti personali**

Nell'edificio scolastico, al piano seminterrato, sono a disposizione 48 armadietti da attribuire agli allievi che ne hanno maggiormente bisogno, unicamente per depositarvi il materiale scolastico, secondo le seguenti disposizioni:

- chi riceverà una chiave ne sarà responsabile; in caso di smarrimento, occorre segnalarlo subito in direzione ed assumersi i costi della sostituzione; ne è vietata la duplicazione senza autorizzazione;
- l'armadietto può essere aperto **solo** all'inizio e alla fine della mezza giornata (non a ricreazione).

### **Uso dei media e delle tecnologie**

Il nostro istituto mette da anni grande attenzione allo sviluppo dell'uso delle risorse digitali per l'apprendimento, in funzione didattica e educativa. Mettiamo a disposizione del lavoro nelle classi - budget permettendo - adeguati strumenti (PC fissi e portatili, rete wireless, piattaforma digitale) sulla base di una ormai lunga esperienza. Per questo, permettiamo anche - in determinati casi - l'utilizzo in classe di dispositivi personali (tablet o computer portatili), che è ovviamente da concordare con i docenti. Infine, organizziamo da tempo anche attività sull'uso consapevole per far riflettere i ragazzi e guidarli nel loro percorso di formazione di cittadini digitali e responsabili.

All'interno di questo discorso di fondo, vanno inserite le regole per l'utilizzo dei telefoni cellulari che, sulla base delle raccomandazioni del DECS (frutto di approfondimenti pedagogici e giuridici) rimane vietato, durante il tempo di scuola, ricreazioni comprese, salvo situazioni particolari con esplicita autorizzazione di un docente. **Gli smartphone degli allievi, all'interno dell'area scolastica devono quindi essere spenti e non visibili.**

Chi termina le lezioni alle 15.20, ma si ferma sul piazzale insieme a chi sta trascorrendo la ricreazione, è invitato a non usare il telefonino finché non si è allontanato da scuola. Per qualsiasi necessità urgente, è naturalmente sempre a disposizione il numero della segreteria della scuola.

**Il mancato rispetto di questa regola porterà al ritiro del cellulare** che sarà consegnato in direzione e restituito all'uscita dalla scuola. In caso di recidiva o di infrazione grave, i genitori saranno avvisati e verrà avviata una procedura disciplinare, come per qualsiasi altro comportamento trasgressivo.

In generale, l'uso improprio di dispositivi elettronici personali o di proprietà della scuola non sarà tollerato: al di là dell'intervento educativo e disciplinare della scuola, dev'essere chiaro ai nostri allievi che comportamenti di rilevanza penale in tempo di scuola (come effettuare foto e registrazioni non autorizzate, a maggior ragione se di atti di bullismo e/o con l'intenzione di diffonderli in rete, inviare messaggi di insulto, di denigrazione o di minaccia, violare account personali e/o trasmettere dati personali altrui, mettere in circolazione immagini violente o pornografiche ecc. ecc.) potrebbero sfociare in una denuncia (cfr. artt. 173, 197, 261 CPS).

Le raccomandazioni del DECS permettono anche di vietare di portare il cellulare in circostanze particolari, per esempio durante le uscite: i docenti accompagnatori valuteranno quindi se far capo o meno a questa possibilità, per cui per le attività fuori sede saranno emanate di volta in volta disposizioni particolari.

Ricordiamo infine che l'età minima per l'utilizzo di *Whatsapp* così come *Facebook* è di 16 anni.

### **Lettori musicali (iPod e simili)**

**Fermo restando sarebbe meglio lasciarli a casa, il loro uso è vietato durante le lezioni e anche questi apparecchi** (auricolari compresi, se non autorizzati dal docente) **non devono essere visibili e rimanere negli zaini.**

Durante le pause, il nostro invito ai ragazzi è di non isolarsi ascoltando musica (magari anche a volumi pericolosi per l'udito), ma di approfittarne per socializzare con gli altri e - quale segnale minimo di buona educazione - di spegnere gli apparecchi e togliere le cuffie quando qualcuno rivolge loro la parola.

***Vi preghiamo di sottoscrivere l'accettazione delle regole riguardanti telefonini, internet e lettori musicali e l'eventuale richiesta motivata di un armadietto, completando e firmando gli appositi tagliandi (foglio giallo).***

**TAGLIANDI DA CONSEGNARE FIRMATI  
AL PROPRIO DOCENTE DI CLASSE IL 1° GIORNO DI SCUOLA**

**TELEFONI CELLULARI - INTERNET - LETTORI MUSICALI**

L'allievo/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
prende atto delle disposizioni riguardo il loro uso e si impegna a rispettarle.

Firma dell'allievo/a: \_\_\_\_\_

Firma di un genitore: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**ARMADIETTI AD USO PERSONALE**

L'allievo/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

desidera avere un armadietto per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

non desidera avere un armadietto.

Firma di un genitore: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**TERMINE DELLE LEZIONI**

Qualora la direzione decida il termine anticipato delle lezioni per motivi di forza maggiore,  
l'allievo/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

è autorizzato/a a lasciare la scuola

non è autorizzato/a a lasciare la sede e rimarrà a scuola fino al termine del normale orario della sua classe.

**Gli allievi si impegnano ad informare i genitori dei cambiamenti d'orario affissi all'albo e di rispettare l'indicazione data dalla famiglia attraverso questo tagliando.**

Firma dell'allievo/a: \_\_\_\_\_

Firma di un genitore: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**TRASPORTO DA/PER MUZZANO  
SOLO PER DOMICILIATI!**

L'allievo/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

intende usufruire del trasporto speciale

non desidera usufruire del trasporto speciale.

Firma di un genitore: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_